Yoiz

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГАРСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2025 №257
пгт Погар

Об установлении платы взимаемой за присмотр
и уход за детьми в муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждениях Погарского района,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2023 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Брянской области от 31.03.2025 N 164-п О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 20.06.2016год №317-п «Об утверждении максимального размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Брянской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования"; в целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Погарского района.

Постановляю:

1. Установить с 01.05.2025г. размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Погарского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при режиме работы до 10,5 часов 80 рублей.

Размер взимаемой платы устанавливается за один день посещения ребенком образовательного учреждения.

2. Утвердить Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Погарского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

3. Финансовому управлению администрации Погарского района обеспечить финансирование расходов на питание детей, посещающих муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Погарского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования, за счет средств бюджета Погарского района Брянской области из расчета 50 рублей за один

день посещения ребенком.

4. Постановление администрации Погарского района от 03.09.2024г. №536 «Об установлении платы взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Погарского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Сборник нормативных правовых актов Погарского района», разместить в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации Погарского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Погарского района Астащенко Н.И.

Глава администрации
Погарского района С.И. Цыганок

Приложение
к постановлению
Администрации Погарского района
от 07.04.2025 г. N 257

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПОГАРСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Погарского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - МБДОУ), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБОУ (далее - родительская плата), определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Порядок определения родительской платы

2. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Погарского района как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ (из расчета одного дня посещения ребенком МБДОУ).

2.2. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В случае изменения затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ размер родительской платы пересматривается не более одного раза в год.

2.3. Плата за присмотр и уход за ребенком в день в муниципальном образовательном учреждении включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня.

2.4. Расчет родительской платы производится на основании методики расчета родительской платы в разновозрастных группах при 10,5 часах за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Погарского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение N 1 к Положению).

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор, заключенный между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной

квитанции родительскую плату на лицевой счет ребенка до 15 числа текущего месяца.

3.3. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в МБДОУ, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в МБДОУ. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи.

3.4. В случае отчисления ребенка возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в срок до 60 дней от даты подачи заявления.

3.5. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов".

Сумма средств, направленных Пенсионным фондом Российской Федерации в счет взимаемой родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ Погарского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, рассчитывается с учетом компенсации части родительской платы в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения.

3.6. Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные учреждения, выплачивается компенсация родительской платы в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 27.10.2014 N 484-п "О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Брянской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования и порядке ее выплаты".

3.7. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.8. При отсутствии родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. МБДОУ обращается в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате в случае неуплаты родительской платы в течение двух месяцев.

4. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

4.1. Льгота по родительской плате (далее - льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

4.1.1. родителям (законным представителям) детей-инвалидов;

4.1.2. родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией;

4.1.3. законным представителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.4 родителям (законным представителям) оба из которых являются инвалидами первой или второй группы.

4.1.5 родителям (законным представителям) прибывшим из Курской и Белгородской областей.

4.2. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

4.2.1. родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом I или II группы.

4.3. Расходы, выпадающие в результате предоставления льгот по родительской плате, осуществляются за счет средств бюджета Погарского района, выделенных на эти цели.

4.4. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, на момент первичного обращения предоставляют заведующему МБДОУ следующий пакет документов:

4.4.1. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида, с периодичностью 1 раз в год:

- заявление в письменной форме руководителю МБДОУ о предоставлении льготы по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и порядке их составления", либо в случае утраты справки или порчи - ее дубликат;

- справка с места жительства о составе семьи.

4.4.2. Для лиц, получивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с периодичностью 1 раз в год:

- заявление в письменной форме руководителю о предоставлении льготы по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению;

- решение об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя;

- справка с места жительства о составе семьи.

4.4.3. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка или детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление в письменной форме руководителю МБДОУ о предоставлении льготы по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- медицинская справка профильного врача - специалиста о наличии у ребенка (детей) туберкулезной интоксикации;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- справка с места жительства о составе семьи.

4.4.4. Родителям (законным представителям) прибывшим из Курской и Белгородской областей.

- заявление в письменной форме руководителю о предоставлении льготы по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

4.4.5. Для родителей (законных представителей), один или оба из которых являются инвалидом I или II группы, с периодичностью 1 раз в год:

- заявление в письменной форме руководителю МБДОУ о предоставлении льготы по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Положению;

- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и порядке их составления", либо в случае утраты справки или порчи - ее дубликат.

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка с места жительства о составе семьи.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.4, представляются родителем (законным представителем) ребенка при поступлении ребенка в МБДОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. Все справки действительны в течение одного месяца со дня их выдачи.

Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) ребенка. В случае представления родителем (законным представителем) ребенка документов, указанных в пункте 4.4, со сроком льгота предоставляется на срок, не превышающий срока действия права на льготу, но не более чем на один год.

Оригиналы документов, предоставляемых в копиях, должны быть предъявлены для обозрения лицу, их принимающему.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны письменно уведомить об этом МБДОУ.

4.7 При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Руководители МБДОУ на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента их поступления издают приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы.

4.9. Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа МБДОУ о прекращении льготы.

4.10. Льгота предоставляется родителю (законному представителю) ребенка со дня издания

приказа о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы.

4.11. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) ребенка права на льготу;

- предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения;

- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.12. Информация о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация о родителях (законных представителях) ребенка, получающих меры социальной защиты (поддержки), учитывается при принятии решения о предоставлении льготы.

Размещение и получение информации о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

5. Учет поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях

5.1. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5.2. Родительская плата направляется на приобретение продуктов питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня и рассчитывается исходя из соотношения:

97% родительской платы - затраты на приобретение продуктов питания;

3% родительской платы - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня.

5.3. Средства на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня, могут быть направлены на приобретение продуктов питания в случае недостаточности последних.

5.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, не допускается.

Приложение N 1
к Положению "О порядке определения и
взимания родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
бюджетных дошкольных образовательных
учреждениях Погарского района,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования"

Методика
расчета родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях
Погарского района, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

1. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях - объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

расходы на приобретение продуктов питания;

прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ($P_{пиу}$) осуществляется по формуле:

$$P_{пиу} = N_{пп} + N_{пр}, \text{ где:}$$

$N_{пп}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (пункт 3.1 настоящей методики) с учетом работы образовательной организации;

$N_{пр}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (подпункт 3.2 настоящей методики).

3. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{пп}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложение 10 к СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ($N_{ппб}$) определяются по формуле:

$$N_{ппб} = \sum_{i=1}^{n} (C_i \times V_i), \text{ где:}$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1-го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц.

3.2. Затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, определяются по формуле:

$$N_{пр} = \sum_{i=1}^{n} (C_i \times W_i),$$ где:

Wi - суточная норма расхода i-го материала хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от режима пребывания воспитанников (приложение 1 (не приводится) к методике);

Ci - средняя рыночная стоимость приобретения i-го материала хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных организациях по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области, рублей.

Приложение N 2
к Положению "О порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Погарского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования"

Заведующему МБДОУ

_____

_____

от кого

Заявление
на получение льготы в размере 100% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Погарского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающая(ий) по адресу _____
телефон _____ паспорт: серия _____ номер _____
выдан (кем) _____ (когда)
_____,
прошу установить льготу в размере 100% от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной учреждении Погарского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования,

_____
(N МБДОУ)

	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения

Предоставляю следующие документы:

	Наименование документов	Количество экземпляров

Обязуюсь своевременно извещать заведующего муниципальной образовательной организацией об изменениях, влекущих отмену установления льготной родительской платы.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Погарского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение N 3
к Положению "О порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Погарского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования"

Заведующему МБДОУ

_____

_____

от кого

Заявление
на получение льготы в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Погарского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающая(ий) по адресу _____
телефон _____ паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
когда _____,
прошу установить льготу в размере 50% от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной бюджетных дошкольных образовательной учреждениях Погарского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования,

_____
(N МБДОУ)

	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения

Предоставляю следующие документы:

	Наименование документов	Количество экземпляров

Обязуюсь своевременно извещать заведующего муниципальной образовательной организацией об изменениях, влекущих отмену установления льготной родительской платы.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Погарского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)